

Generelle forretningsbetingelser

Efternøleren ApS

Version: 26-04-2026

Disse generelle forretningsbetingelser gælder for alle ydelser leveret af Efternøleren ApS, medmindre andet er skriftligt aftalt. Betingelserne gælder for opgaver i Danmark og Sverige, herunder følgebilskørsel, særtransportassistance, særlig trafikdirigering/STA, varningsbil, vägtransportledare/VTL, styrmandsopgaver, route survey, assistance ved tilladelser og øvrige relaterede ydelser.

1. Aftalens indgåelse

En aftale anses for indgået, når Efternøleren ApS har accepteret en opgave mundtligt, telefonisk, via SMS, e-mail, beskedtjeneste eller på anden måde.

Da opgaver i branchen ofte aftales mundtligt eller med kort varsel, gælder disse betingelser for opgaven, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

Kunden accepterer betingelserne ved at bestille eller gøre brug af Efternøleren ApS' ydelser.

2. Ydelser

Efternøleren ApS udfører blandt andet følgebilskørsel, særlig trafikdirigering/STA, varningsbil, vägtransportledare/VTL, styrmandsopgaver, route survey, assistance ved tilladelser og transportplanlægning samt koordinering og brug af underleverandører.

Den konkrete ydelse afhænger af den aftalte opgave, gældende regler, myndighedsvilkår, kundens oplysninger og forholdene på ruten.

3. Kundens oplysninger og ansvar

Kunden er ansvarlig for, at alle oplysninger, der gives til Efternøleren ApS, er korrekte, fyldestgørende og rettidige. Dette gælder blandt andet oplysninger om transportens mål, vægt, akseltryk, køretøj, last, rute, startsted, slutsted, dato, tidspunkt, tilladelser, særlige vilkår, krav om følgebil/STA/varningsbil/VTL/politi, kontaktpersoner og chauffør.

Kunden er ansvarlig for, at transporten kan gennemføres lovligt og forsvarligt.

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for fejl, forsinkelser, skader eller ekstraomkostninger, der skyldes mangelfulde, forkerte eller forsinkede oplysninger fra kunden, transportøren, chaufføren eller andre involverede parter.

4. Tilladelser og myndighedsvilkår

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, er kunden ansvarlig for at indhente alle nødvendige tilladelser, dispensationer, godkendelser og øvrige myndighedsdokumenter.

Kunden er ansvarlig for, at transporten udføres i overensstemmelse med de tilladelser og vilkår, der gælder for transporten.

Hvis Efternøleren ApS bistår med ansøgning om tilladelse, dispens eller lignende, sker dette på grundlag af kundens oplysninger. Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger, der danner grundlag for ansøgningen, er korrekte.

Hvis en tilladelse, dispens eller et myndighedsvilkår viser sig ikke at dække den konkrete transport, er dette kundens ansvar, medmindre fejlen skyldes en dokumenteret fejl fra Efternøleren ApS.

5. Ansvarsfordeling ved særtransport

Efternøleren ApS leverer alene den aftalte ledsage-, følgebils-, trafikdirigerings-, VTL-, styrmands-, route survey- eller assistanceydelse.

Efternøleren ApS overtager ikke kundens, transportørens, vognmandens eller chaufførens ansvar for transportens lovlighed, køretøjets stand, lastens placering eller sikring, korrekte dimensioner, korrekt vægt og akseltryk, ruteegnethed, broklassifikationer, tilladelser, overholdelse af tilladelsesvilkår, chaufførens kørsel eller skader forårsaget af transporten, lasten, køretøjet eller chaufførens dispositioner. Kunden, transportøren, vognmanden og chaufføren har fortsat det overordnede ansvar for transportens gennemførelse, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Efternøleren ApS er alene ansvarlig for egne fejl ved den konkret aftalte ydelse.

6. Følgebil i Danmark

Ved almindelig følgebilskørsel i Danmark udfører Efternøleren ApS en ledsage-, advarsels- og assistanceydelse i forbindelse med transporten.

Efternøleren ApS overtager ikke chaufførens, vognmandens eller transportørens ansvar for transportens lovlighed, kørsel, rute, dimensioner, vægt, last, tilladelse eller skader forårsaget af transporten.

7. STA i Danmark

Ved opgaver med særlig trafikdirigering/STA udfører Efternøleren ApS trafikdirigering i det omfang, det følger af den konkrete opgave, gældende regler og myndighedsvilkår.

Efternøleren ApS har relevant lovpligtig forsikringsdækning for STA/trafikdirigeringsopgaver, hvor dette kræves.

STA-opgaver ændrer ikke ved, at kunden, transportøren, vognmanden og chaufføren fortsat er ansvarlige for transportens lovlighed, køretøj, last, dimensioner, vægt, rute, tilladelse og selve transportens gennemførelse.

Efternøleren ApS kan nægte at udføre eller fortsætte STA, hvis opgaven efter Efternøleren ApS' vurdering ikke kan gennemføres lovligt eller forsvarligt.

8. Varningsbil i Sverige

Ved opgaver som varningsbil i Sverige leverer Efternøleren ApS en advarsels- og ledsageydelse i forbindelse med en dispenstransport.

Varningsbil er ikke det samme som VTL, medmindre dette udtrykkeligt er aftalt.

Kunden er ansvarlig for, at dispens, transportoplysninger, dimensioner, vægt, rute, udmærkning og øvrige vilkår er korrekte og opfyldt.

Efternøleren ApS overtager ikke kundens, transportørens, vognmandens eller chaufførens ansvar for transportens lovlighed eller gennemførelse.

9. VTL i Sverige

Ved opgaver som vägtransportledare/VTL i Sverige udføres opgaven i henhold til gældende svenske regler og vilkårene i den konkrete dispens/tilladelse.

Efternøleren ApS' eller den udførende VTL's ansvar omfatter alene den funktion, som efter lovgivning og aftale påhviler VTL.

Kunden, transportøren, vognmanden og chaufføren er fortsat ansvarlige for korrekte oplysninger til dispens/tilladelse, køretøj, last, dimensioner, vægt, akseltryk, rutegrundlag,

chaufførens kørsel og at transporten i øvrigt opfylder vilkårene i tilladelsen.

Efternøleren ApS kan afvise, udsætte eller afbryde en VTL-opgave, hvis opgaven ikke kan udføres lovligt eller forsvarligt, eller hvis nødvendige oplysninger, dokumenter, kommunikation eller sikkerhedsmæssige forudsætninger mangler.

10. Styrmandsopgaver

Ved styrmandsopgaver forstås opgaver, hvor Efternøleren ApS eller en underleverandør bistår med manøvrering af transportens bagende, efterløber, trailer, dolly, styret aksel eller tilsvarende udstyr, herunder ved brug af fjernbetjening eller anden styringsenhed.

Ved styrmandsopgaver udføres styringen efter aftale med og i samspil med transportens chauffør, transportleder, VTL, STA eller anden ansvarlig repræsentant for kunden.

Kunden er ansvarlig for, at det udstyr, der skal styres eller betjenes, er lovligt, funktionsdygtigt, korrekt vedligeholdt, egnet til opgaven, forsikret og sikkert at anvende.

Kunden er ansvarlig for, at Efternøleren ApS får nødvendige instruktioner i brugen af udstyret, herunder fjernbetjening, nødstop, kommunikation og særlige forhold ved transporten.

Efternøleren ApS' medvirken ved styrmandsopgaver ændrer ikke ved, at transportør, vognmand og chauffør fortsat har det overordnede ansvar for transportens gennemførelse, herunder køretøj, last, rute, manøvrering, sikkerhed, tilladelser og overholdelse af gældende regler.

Efternøleren ApS er alene ansvarlig for egne fejl ved den konkret aftalte styrmandsydelse.

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for fejl, skader eller tab, der skyldes tekniske fejl ved kundens udstyr, fejl på hydraulik/styring/radioforbindelse/batterier/fjernbetjening, mangelfulde instruktioner, mangelfuld kommunikation mellem de involverede parter, utilstrækkeligt udsyn, forhold ved vej/plads/port/bygning/omgivelser eller chaufførens eller transportørens dispositioner, medmindre skaden skyldes forsæt eller grov uagtsomhed fra Efternøleren ApS.

Efternøleren ApS kan til enhver tid afvise, afbryde eller kræve en manøvre standset, hvis opgaven efter Efternøleren ApS' vurdering ikke kan udføres forsvarligt.

11. Kommunikation under opgaven

Kunden skal medvirke til, at der er klar og fungerende kommunikation mellem chauffør, følgebiler, STA, varningsbil, VTL, styrmand og øvrige relevante personer under opgaven.

Alle involverede parter skal selv sikre, at deres eget kommunikationsudstyr er egnet, funktionsdygtigt og har tilstrækkelig strøm til opgaven.

Hvis kommunikationen svigter, kan Efternøleren ApS standse opgaven, indtil forsvarlig kommunikation er genetableret.

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for skader, forsinkelser eller ekstraomkostninger, der skyldes manglende eller utilstrækkelig kommunikation mellem de involverede parter, medmindre skaden skyldes forsæt eller grov uagtsomhed fra Efternøleren ApS.

12. Ret til at afvise, udsætte eller afbryde opgaver

Efternøleren ApS kan afvise, udsætte eller afbryde en opgave, hvis opgaven efter Efternøleren ApS' vurdering ikke kan gennemføres lovligt, sikkert eller forsvarligt.

Dette gælder blandt andet, hvis nødvendige tilladelser mangler, tilladelsen ikke passer til transporten, mål/vægt/rute ikke svarer til de oplyste forhold, udstyr eller afmærkning

mangler, chaufføren eller kunden ikke følger nødvendige sikkerhedsanvisninger, vejrlig, vejarbejde, ulykker, politi, myndigheder eller andre forhold gør opgaven uforsvarlig, der er utilstrækkelig kommunikation, eller transporten vurderes at udgøre væsentlig risiko for personer, materiel, vej, bygninger eller anden ejendom.

Ved afbrudt eller forgæves opgave kan Efternøleren ApS fakturere medgået tid, minimumsfakturering og afholdte udgifter.

13. Priser og fakturering

Medmindre andet er skriftligt aftalt, faktureres opgaver efter medgået tid.

Tiden beregnes fra Efternøleren ApS påbegynder kørsel hjemmefra eller fra anden aftalt placering, og indtil Efternøleren ApS er retur samme sted eller et andet aftalt slutsted.

Den fakturerbare tid omfatter blandt andet kørsel til startsted, ventetid, udførelse af opgaven, kørsel mellem startsted, delmål og slutsted, hjemkørsel og nødvendig koordinering under opgaven.

Minimumsfakturering pr. opgave er 3 timer, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Gældende timepriser, faste satser og øvrige priser fremgår af Efternøleren ApS' prisblad eller af særskilt aftale.

Alle priser er ekskl. moms, medmindre andet udtrykkeligt fremgår.

14. Ventetid

Ventetid faktureres som almindelig arbejdstid/timepris.

Ventetid specificeres normalt ikke særskilt på fakturaen, medmindre kunden ønsker det, eller medmindre Efternøleren ApS vurderer, at det er relevant for opgavens dokumentation.

Ventetid kan blandt andet opstå, hvis transporten ikke er klar til aftalt tid, eller hvis kunden/chaufføren afventer læsning, tilladelse, politi, VTL, færge, kran, myndigheder eller andre forhold.

15. Bro, færge og øvrige udlæg

Passage af Storebælt og Øresund faktureres efter Efternøleren ApS' faste satser.

Færger faktureres efter faktisk forbrug, medmindre andet er aftalt.

Øvrige nødvendige udlæg faktureres særskilt, herunder eksempelvis vejafgifter, parkering, miljøafgifter, overnatning, diæter, særlige tilladelser, gebyrer, ekstra udstyr og øvrige nødvendige omkostninger i forbindelse med opgaven.

16. Aflysning

Ved enkeltstående aflysninger faktureres der som udgangspunkt ikke, hvis opgaven aflyses, inden Efternøleren ApS har påbegyndt kørsel til opgaven.

Ved gentagne sene aflysninger, eller hvis aflysningen efter Efternøleren ApS' vurdering medfører urimeligt tids- eller indtægtsstab, kan Efternøleren ApS fakturere minimumsbetalingen på 3 timer samt eventuelle afholdte udgifter.

Hvis Efternøleren ApS har påbegyndt kørsel til opgaven, kan medgået tid, minimumsfakturering og afholdte udgifter faktureres.

17. Ændringer i opgaven

Hvis kunden ændrer tidspunkt, rute, startsted, slutsted, transportens omfang, krav til følgebil/STA/varningsbil/VTL/styrmand eller andre væsentlige forhold, kan Efternøleren ApS fakturere ekstra tid og udgifter.

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for forsinkelser eller meromkostninger, der skyldes ændringer fra kunden, transportøren, chaufføren, myndigheder eller andre involverede parter.

18. Betaling

Betalingsbetingelser er netto 20 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Ved nye kunder, større opgaver, udenlandske kunder eller opgaver med særlige omkostninger kan Efternøleren ApS kræve forudbetaling, depositum eller anden sikkerhed.

Betaling skal ske til den konto eller betalingsmodtager, der fremgår af fakturaen.

19. Renter, rykkergebyr, kompensationsbeløb og inkasso

Ved forsinket betaling kan Efternøleren ApS beregne renter i henhold til rentelovens regler.

Efternøleren ApS kan opkræve rykkergebyrer, kompensationsbeløb og inddrivelsesomkostninger i overensstemmelse med gældende regler.

Efternøleren ApS forbeholder sig ret til at overdrage fakturaer og betalingsopfølgning til tredjepart, herunder Debtia eller anden samarbejdspartner, både før og efter fakturaens forfald.

Betaling skal i så fald ske i overensstemmelse med de betalingsoplysninger og frister, der fremgår af fakturaen eller efterfølgende meddelelse.

Ved manglende betaling kan kravet overdrages til inkasso uden yderligere varsel, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

20. Forsikring

Efternøleren ApS har almindelig erhvervsansvarsforsikring og relevante forsikringer for virksomhedens køretøjer og ydelser.

Ved opgaver, hvor Efternøleren ApS udfører særlig trafikdirigering/STA eller tilsvarende funktion, har Efternøleren ApS den lovpligtige ansvarsforsikring, hvor dette kræves.

Kunden er ansvarlig for forsikring af eget køretøj, gods, last, transportansvar, driftstab, følgeskader, skader på egne eller tredjemands værdier forårsaget af transporten og øvrige forhold, der vedrører selve transporten.

Efternøleren ApS' forsikringer dækker ikke kundens, transportørens, vognmandens eller chaufførens ansvar for selve transporten.

21. Underleverandører

Efternøleren ApS kan anvende underleverandører til udførelse af opgaver, herunder følgebiler, STA, varningsbil, VTL, styrmænd eller andre specialydelser.

Hvis en underleverandør udfører en funktion, der kræver særlig godkendelse, autorisation, uddannelse eller forsikring, forudsættes det, at underleverandøren har de nødvendige kompetencer og forsikringer.

Hvis Efternøleren ApS alene formidler kontakt til en underleverandør, hæfter Efternøleren ApS ikke for underleverandørens ydelse, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Hvis kunden selv indgår aftale med, bestiller eller instruerer en underleverandør direkte, er dette forhold Efternøleren ApS uvedkommende.

22. Ansvarsbegrænsning

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, tidstab, tabt fortjeneste, dagbøder, bod, følgeskader, tab som følge af forsinket transport, tab som

følge af manglende eller forkert tilladelse eller tab som følge af kundens, transportørens eller chaufførens forhold.

Efternøleren ApS' eventuelle erstatningsansvar er begrænset til det fakturerede beløb for den konkrete opgave, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Ansvarsbegrænsningen gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed fra Efternøleren ApS.

23. Reklamation

Kunden skal reklamere uden unødigt ophold, hvis kunden mener, at der er fejl eller mangler ved Efternøleren ApS' ydelse.

Reklamation skal så vidt muligt ske skriftligt og med en beskrivelse af det forhold, der reklameres over.

Hvis kunden ikke reklamerer inden rimelig tid efter, at kunden har eller burde have opdaget forholdet, kan retten til at gøre kravet gældende bortfalde.

24. Force majeure

Efternøleren ApS er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse som følge af forhold uden for Efternøleren ApS' rimelige kontrol.

Dette omfatter blandt andet ekstremt vejr, ulykker, vejspæringer, myndighedsindgreb, politiets dispositioner, færgeaflysninger, strejke, sygdom, tekniske nedbrud, køretøjsnedbrud, brændstofmangel, krig, terror eller lignende samt andre uforudsete forhold, som gør opgaven umulig eller uforvarselig.

Ved force majeure kan Efternøleren ApS udsætte, ændre eller aflyse opgaven uden ansvar for kundens eventuelle tab.

25. Lovvalg og værneting

Aftaler med Efternøleren ApS er underlagt dansk ret, medmindre andet følger af ufravigelige regler.

Tvister afgøres ved Efternøleren ApS' hjemting, medmindre andet er skriftligt aftalt eller følger af ufravigelig lovgivning.

For opgaver udført i Sverige gælder svenske trafikregler, myndighedskrav og vilkår for selve udførelsen af transporten i Sverige. Dette ændrer ikke ved, at aftaleforholdet mellem kunden og Efternøleren ApS som udgangspunkt er underlagt dansk ret.